

2. INTEGRITEITSBELEID

2.1 Inleiding

De personeelsleden van de SWB verrichten veel verschillende handelingen. Bij bepaalde handelingen kan het, meer dan bij andere handelingen, gebeuren dat de ethiek van de organisatie onder druk komt te staan. Deze handelingen zijn door de SWB benoemd en weergegeven in een ethische gedragscode.

Deze integriteitcode geldt voor iedereen die optreedt namens SWB. Dus niet alleen voor medewerkers, directie, Raad van Commissarissen, maar ook voor bedrijven en instanties die werken in opdracht van SWB. ("representant" van SWB).

De medewerkers van SWB doen hun werk in intensieve samenwerking met de maatschappelijke omgeving.

Het is dan ook van groot belang dat onze klanten en onze stakeholders vertrouwen (kunnen) hebben in SWB als organisatie en in mensen die met elkaar het gezicht van SWB bepalen. Dat is voor ons de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitcode.

Deze integriteitcode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van SWB.

Leveranciers en bedrijven die in opdracht van ons werken informeren we apart. Zij worden geacht van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen zullen houden.

Dit betekent niet dat deze handelingen nu verkeerd gaan of in het verleden tot problemen hebben geleid. Het betekent wel dat de SWB als geheel duidelijk wil zijn voor zichzelf en voor de ander (huurder, aannemer, overheden, etcetera), wat de SWB wil en wat zij niet wil.

De SWB legt in de ethische gedragscode een aantal zaken vast en zal naar het personeel en naar derden toe ook de consequenties trekken wanneer de regels overtreden worden. Dit kan voor een relatie met derden betekenen dat deze relatie beëindigd wordt. Handelen door een personeelslid in strijd met de regels van de ethische gedragscode zal worden beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat de SWB als werkgeefster in het personeelslid moet kunnen stellen en kan op grond daarvan leiden tot een passende sanctie, waaronder het ongedaan maken van het door het personeelslid behaalde voordeel, schorsing en andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregelen. In dat geval worden de medewerkers hierop aangesproken. Er volgt dossieropbouw naar aanleiding van gevoerde functioneringsgesprekken. Mocht dat geen resultaat hebben dan kan in het uiterste geval besloten worden tot bijvoorbeeld ontslag.

Daarnaast kent SWB ook een klokkenluiderregeling bedoeld om de betrokkene en het maatschappelijk belang te beschermen. Zie voor verdere informatie bijlage 10.

2.2 Ethische normen

In de SWB geldt:

- handhaving van integriteit en tegengaan van criminaliteit gaan boven de zakelijke belangen van de organisatie;
- ieder binnen de organisatie die kennis krijgt van een misdrijf of ernstige overtreding en dit heeft gemeld aan de directeur, maar constateert dat de organisatie laks blijft, gaat vervolgens naar de raad van commissarissen. Als ook dit geen resultaat geeft, doet hij tenslotte daarvan zelf aangifte bij politie of justitie;

- de organisatie stelt regels voor administratieve organisatie en interne controle op en de personeelsleden delen de verantwoordelijkheid voor een goede en zuivere uitvoering;
- collegialiteit of afscherming van de eigen groep vormen onvoldoende argumenten om kwalijke praktijken te verzwijgen of te vergelijken.

2.3 Ethische handelingen

De handelingen die in de ethische gedragscode worden uitgewerkt zijn:

- het verstrekken van vertrouwelijke informatie
- omgaan met derden;
- omgaan met financiën
- werkzaamheden in de techniek/Arbo/milieu/overtredingen/bouwvergunning
- mijn en dijn (privé versus zakelijk);
- aannemen geschenken / excursies
- woningtoewijzing
- beoordeling (omgaan met personeel).

De ethische gedragscode is nader uitgewerkt in de volgende paragraaf.

2.4 Ethische gedragscode

Waarom integriteitbeleid ?

Dit hoofdstuk bevat de integriteitcode van SWB. Hierin kun je lezen wat we bij SWB verstaan onder integriteit en waar bij ons de grenzen liggen. We streven ernaar om zo integer mogelijk te zijn in de omgang met klanten, met leveranciers en relaties, met elkaar en met bedrijfseigendommen. Onze kernwaarden klantgerichtheid, eigen verantwoordelijkheid, openheid en respect hanteren we hierbij als uitgangspunt.

1. Verdeling van schaars goed
2. Zakelijk houden van relaties
3. Gebruik van bedrijfsmiddelen
4. Respectvolle omgang

Bovenstaande punten worden hierna verder uitgewerkt.

2.4.1 Verdeling van schaars goed (Huur en verkoop van woningen).

In de Betuwe is sprake van een groot tekort aan betaalbare huurwoningen. Het beperkte aanbod moet dan zo eerlijk mogelijk worden verdeeld. Uit oogpunt van transparantie en eerlijkheid verdelen woningcorporaties hun vrijgekomen woningen niet zelf. In de Betuwe gebeurt dit via Woongaarde.com. SWB kan dus niet zomaar een woning regelen voor een van haar werknemers of een bekende. Daarnaast verkoopt SWB zowel bestaande als nieuwbouwwoningen. In het kader van transparantie hebben we regels opgesteld rond het huren danwel kopen van een woning door een personeelslid.

Huren

- Bij het zoeken van een woning gelden voor ons dezelfde regels als voor andere woningzoekenden;
- Voorrang is alleen mogelijk in het aanbod en lotingsmodel. Niet in het optiemodel;
- Huren is alleen mogelijk voor personeelsleden; niet voor ex-personeelsleden;
- Een medewerker kan maximaal 2 keer in aanmerking komen voor een huurwoning.

Kopen

- Bestaande en nieuwbouw woningen worden verkocht volgens het verkoopbeleid van SWB;
- Personeel kan, indien van toepassing, eenmalig (uitsluiten winstbejag) in aanmerking komen voor het kopen van een woning (bestaand of nieuwbouw);
- We krijgen geen voorrang of korting bij het kopen van een SWB-woning;
- Taxatie van de woning gebeurt door een onafhankelijke taxateur;
- Kopen van de woning gebeurt via een onafhankelijke makelaar;
- Personeel kan bestaande huurwoningen kopen kosten koper.

2.4.2 Zakelijk houden van relaties

- We scheppen geen verwachtingen bij relaties en leveranciers;
- We voorkomen belangenverstrengeling. Hierbij geldt onder andere dat werknemers geen opdrachten verstrekken als daar een familierelatie is in de 1^e en de 2^e graad. Partners worden, in het geval er sprake is van een samenlevingsovereenkomst, als familie in de 1^e of 2^e graad aangemerkt;
- We vermijden risico's voor SWB;
- We nemen in principe geen geschenken of uitnodigingen aan welke hoger zijn dan € 50. Mocht dat wel gebeuren dan wordt hier melding van gemaakt aan leidinggevende of MT. Geschenken worden na ontvangst afgegeven aan het secretariaat. Verdeling hiervan vindt plaats door middel van loting.

Extra klus

Het spreekt voor zich dat we vriendelijk en respectvol met onze klanten omgaan. We houden de relatie met de klant echter wel zakelijk. We voeren ons werk zo goed mogelijk uit en ontvangen hiervoor van de klant geen fooi. En vraagt een klant ons om een gunst, dan denken we hier goed over na. In eerste instantie lijkt het heel klantvriendelijk. Een extra klus uitvoeren. Maar hoeveel tijd gaat het kosten? En loopt SWB een risico? Als het gaat om het onderhoud dat voor rekening van de verhuurder is, doen we het. We geven dan even aan kantoor door welke extra werkzaamheden we nog uitvoeren. Bij de klussen die huurders zelf moeten opknappen zijn we terughoudender. Stel dat we iets beschadigen of de klus niet goed uitvoeren. Dat is een risico dat we niet willen nemen. En ons voor een extra klus laten betalen door een huurder, doen we zeker niet.

Voordeel: we houden privé en zakelijk gescheiden.

2.4.3 Gebruik van bedrijfsmiddelen

- We gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen
- We gebruiken bedrijfsmiddelen slechts heel beperkt voor privé-zaken
- Privé-aangelegenheden regelen we zoveel mogelijk buiten werktijd

Werktijd

Afspraken met huisarts en tandarts maken we zoveel mogelijk buiten werktijd.

Privé-gebruik bedrijfseigendommen

Bedrijfsmiddelen zoals kopieermachines, gereedschap en digitale camera's zijn in principe niet bestemd voor privé-gebruik. Een enkele keer een kopietje maken voor eigen gebruik kan natuurlijk wel, zolang het heel beperkt blijft.

Thuis of bij vrienden klussen met gereedschap van SWB is niet de bedoeling. De digitale camera mee naar huis nemen om het feest van je kind vast te leggen ook niet. Het zijn bedrijfseigendommen. Als ze kapot gaan of we vergeten ze de volgende dag weer mee te

nemen naar het werk, heeft een collega daar last van.

Telefoon, internet en e-mail

We voeren zo min mogelijk privé-telefoongesprekken op het werk. Alleen als het niet anders kan, bijvoorbeeld als een instantie alleen tijdens kantoortijden bereikbaar is. Op het werk een e-mail sturen naar vrienden, we doen het allemaal wel eens, maar niet te vaak. Een enkele keer iets voor onszelf opzoeken op het internet kan geen kwaad, maar we houden het zeer beperkt. Mobiele telefonie kan voor maximaal 10% voor privé doeleinden worden bestemd. De overige tijd is voor zakelijke doeleinden. Controle op de uitvoering van deze regeling vindt niet maandelijks maar steekproefsgewijs plaats via de direct leidinggevende.

2.4.4 Respectvolle omgang

- We roddelen niet en maken geen discriminerende of seksistische opmerkingen
- Informatie over klanten, relaties of collega's gebruiken we alleen voor het werk
- We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie
- We spreken collega's aan op ongewenst, niet integer gedrag

Klanten en collega's

We behandelen onze klanten en collega's met respect, zoals we zelf ook behandeld willen worden. We zijn vriendelijk en beleefd. We praten niet achter iemands rug over hem of haar. Ook respecteren we dat we niet allemaal hetzelfde zijn. Discriminatie en seksisme vinden wij onacceptabel.

We komen afspraken na, zowel met klanten en relaties als met collega's.

We respecteren de privacy van onze klanten. We vertellen thuis dus niet met naam en toenaam over hen.

Vertrouwelijke informatie over onze klanten, relaties of collega's gebruiken we alleen als dat nodig is voor het goed uitvoeren van ons werk. We gaan zorgvuldig om met deze informatie en zorgen ervoor dat onbevoegden er niet bij kunnen.

Aanspreken

We spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is misschien niet altijd gemakkelijk, maar ongewenst gedrag kan op een afdeling de sfeer negatief beïnvloeden. Het kan irritatie opwekken. Het is beter om met elkaar te praten in plaats van over elkaar.

Tot slot

Natuurlijk bestonden er bij SWB, ook voordat deze integriteitcode uitkwam, al – impliciet – waarden, normen en regels. De meesten van ons hielden zich hier uit zichzelf al aan. Daar hebben we deze paragraaf niet voor nodig.

Toch hebben we ervoor gekozen om, weliswaar heel summier, ons integriteitbeleid in deze integriteitcode vast te leggen. Niet als een soort motie van wantrouwen, maar als handvat; bij twijfel wijst hij ons in de goede richting en voor de buitenwacht maakt hij helder waar wij voor staan.